深圳市福田区支持商协会发展若干措施申请指南

一、编制依据

《深圳市福田区产业发展专项资金管理办法》、《深圳市福田区支持商协会发展若干措施》等。

二、支持对象

注册地或实际主体运营地在福田辖区，且对福田的产业聚集、品牌推广、行业规范、人才服务等方面具有引领带动作用的产业行业协会商会（以下统称“商协会”）、高校校友会、地方商会、非营利产业发展研究机构等社会组织，或经区政府批准支持的其他行业协会商会等社会组织。

三、支持项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **项目** | **项目说明** | **支持额度** | **备注** |
| 1 | 落户支持 | (1)落户支持 | 经备案，上一年1月1日后新迁入或新注册成立的符合福田产业发展定位和方向的商协会。 | 按新迁入或新注册，给予每家10万元的一次性开办经费支持。 | 前  置  备  案 |
| 2 | 运  营提升  支  持 | （2）活力评估支持 | 每两年由第三方专业机构对商协会的规范性、行业影响力、福田贡献、专业服务满意度等服务福田高质量发展情况进行综合评定。 | 根据评定结果按照三个档次分别给予商协会50万元、30万元、15万元一次性奖励。 | 综  合  评  定 |
| （3）公共技术服务平台建设支持 | 经备案，商协会主导建设的工程实验室、工具性检测、公共信息系统、行业数据监测等重大公共技术服务平台，或商协会成立的“知识产权保护工作站” | 按项目审计核准金额的50%以下，给予最高100万元支持。或按获得市知识产权保护类专项资金支持的50%为标准，给予最高15万元支持。 | 前  置  备  案 |
| （4）商协会人才支持 | 实际负责商协会运营的会长或秘书长等领军人才。或与获得活力评估前100名的商协会签订劳动合同并服务商协会两年以上的从业人员，在通过经备案批准的培训并获得考核证书。 | 按照《关于进一步实施福田英才荟计划的若干措施》及当年公布的申请指南，申请“商协会人才支持”。或给予每人1万元的一次性人才奖励。 |  |
| （5）办公用房租赁支持 | 当年获得活力评估前50名的商协会，或符合《深圳市福田区现代产业体系中长期发展规划（2017-2035年）》发展重点并经区政府批准支持的商协会，在福田辖区范围内租赁自用办公用房且当年未获得过房租支持的。 | 按每月每平方米最高50元给予连续两年房租支持，支持租用面积最高300平方米，且支持资金不超过实际租赁资金总额。 |  |
| 3 | 产业提升支持 | （6）展会支持 | 经备案，在本区主办、承办全国性或国际性专业展会、博览会的商协会。 | 按活动审计核准金额的50%以下，给予最高100万元支持。 | 前  置  备  案 |
| （7）重大活动项目支持 | 经备案，对在本区主办或承办营商推介、品牌活动、技能技术大赛、产业研讨会等重大活动项目的商协会或高校校友会、地方商会、非营利产业发展研究机构等社会组织。 | 按活动审计核准金额的50%以下，给予商协会最高50万元支持，给予高校校友会、地方商会、非营利产业发展研究机构等社会组织最高20万元支持。 | 前  置  备  案 |
| （8）重大研究项目支持 | 经备案，商协会或高校校友会、地方商会、非营利产业发展研究机构等社会组织自行研究的行业规划、行业现状分析等重大研究项目，研究成果经政府部门肯定的。 | 按项目审计核准金额的50%以下，给予商协会最高30万元支持，给予高校校友会、地方商会、非营利产业发展研究机构等社会组织最高20万元支持。 | 前  置  备  案 |
| （9）标准研制配套支持 | 上一年1月1日后商协会主导研制的国家、省、市行业标准。 | 按获得上级资金支持的50%为标准，给予最高50万元配套支持。 |  |
| （10）招商引资支持 | 经备案，上一年1月1日后促成重大产业项目落户、精准引进优质产业项目的商协会、高校校友会、地方商会、非营利产业发展研究机构等社会组织或个人（不包括各级党政机关、事业单位、人民团体及其工作人员）。 | 按照《深圳市福田区支持招商引资若干政策》及当年公布的申请指南申请招商合作机构支持。 | 前  置  备  案 |
| （11）高层次团队引荐支持 | 经备案，上一年1月1日后成功引荐市级以上认定的高层次人才团队或国家省重点（工程）实验室落户福田的商协会、高校校友会、地方商会、非营利产业发展研究机构等社会组织。 | 按每引进一家给予最高50万元支持。 | 前  置  备  案 |
| 5 | 重点项目支持 | （12）重点项目支持 | 经备案，引进特大、紧缺、关键项目的商协会。 | 可采取“一事一议”的方式另行约定。 | 前  置  备  案 |

四、支持项目和申请材料

（一）落户支持（前置备案）

**项目说明：**经备案，上一年1月1日后新迁入或新注册成立的符合福田产业发展定位和方向的商协会。

**支持额度：**按新迁入或新注册，给予每家10万元的一次性开办经费支持。

**申报材料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料形式** | **备注** |
| 1 | 福田区产业发展专项资金申请表 | 打印（盖章） | 除《福田区产业发展专项资金申请表》外，申报材料需全部上传电子文档，电子文档的命名与材料名称一致。 |
| 2 | 申报组织的证照（含组织机构代码证/社会团体法人登记证书、税务登记证或三证合一证照） | 验原件交复印件（盖章） |
| 3 | 经备案的证明文件 | 验原件交复印件（盖章） |
| 4 | 商协会5年内不迁离福田的承诺书 | 原件（盖章） |
| 5 | 商协会信用信息报告（自行在深圳信用网打印） | 打印（盖章） |

（二）活力评估支持

**项目说明：**每两年由第三方专业机构对商协会的规范性、行业影响力、福田贡献、专业服务满意度等服务福田高质量发展情况进行综合评定。

**支持额度：**根据评定结果按照三个档次分别给予商协会50万元、30万元、15万元一次性奖励。

**申报材料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料要求** | **备注** |
| 1 | 福田区产业发展专项资金申请表 | 打印（盖章） | 除《福田区产业发展专项资金申请表》外，申报材料需全部上传电子文档，电子文档的命名与材料名称一致。 |
| 2 | 申报组织的证照（含组织机构代码证/社会团体法人登记证书、税务登记证或三证合一证照） | 验原件交复印件（盖章） |
| 3 | 活力评估结果证明材料 | 验原件交复印件（盖章） |
| 4 | 商协会信用信息报告（自行在深圳信用网打印） | 打印（盖章） |

（三）公共技术服务平台建设支持（前置备案）

**项目说明：**经备案，商协会主导建设的工程实验室、工具性检测、公共信息系统、行业数据监测等重大公共技术服务平台，或商协会成立的“知识产权保护工作站”。  
**支持额度：**按项目审计核准金额的50%以下，给予最高100万元支持。或按获得市知识产权保护类专项资金支持的50%为标准，给予最高15万元支持。

**申报材料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料要求** | **备注** |
| 1 | 福田区产业发展专项资金申请表 | 打印（盖章） | 除《福田区产业发展专项资金申请表》外，申报材料需全部上传电子文档，电子文档的命名与材料名称一致。 |
| 2 | 申报组织的证照（含组织机构代码证/社会团体法人登记证书、税务登记证或三证合一证照） | 验原件交复印件（盖章） |
| 3 | 经备案的证明文件或上级支持证明文件（知识产权保护工作站） | 验原件交复印件（盖章） |
| 4 | 公共技术服务平台建设总结报告（包括项目介绍、主要功能，服务内容、日均访问量、福田区企业使用情况，对福田经济、社会、营商环境等方面产生效益情况总结及相关数据说明等） | 打印（盖章） |
| 5 | 申请项目实际发生费用的专项审计报告（按附件1“福田区产业扶持资金专项审计报告格式规范”要求编制）；  如申请“知识产权保护工作站”则提供获得市知识产权保护类专项资金支持的批文、银行转账凭证等证明材料 | （1）审计报告：原件（盖章）  （2）资金支持证明材料：验原件交复印件（盖章） |
| 6 | 商协会信用信息报告（自行在深圳信用网打印） | 打印（盖章） |

（四）商协会人才支持

**项目说明：**实际负责商协会运营的会长或秘书长等领军人才（按照《关于进一步实施福田英才荟计划的若干措施》及当年公布的申请指南，申请“商协会人才支持”）。或与获得活力评估前100名的商协会签订劳动合同并服务商协会两年以上的从业人员，在通过经备案批准的培训并获得考核证书（实施细则见附件5）。

**支持额度：**在通过经备案批准的培训并获得考核证书后，给予每人1万元的一次性人才奖励。

**申报材料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料要求** | **备注** |
| 1 | 福田区产业发展专项资金申请表 | 打印（盖章） | 除《福田区产业发展专项资金申请表》外，申报材料需全部上传电子文档，电子文档的命名与材料名称一致。 |
| 2 | 商协会证照（含组织机构代码证/社会团体法人登记证书、税务登记证或三证合一证照） | 验原件交复印件（盖章） |
| 3 | 活力评估结果证明材料 | 验原件交复印件（盖章） |
| 4 | 从业人员身份证 | 验原件交复印件（盖章） |
| 5 | 所在商协会开具的工作情况证明（含从业人员基本信息及工作表现情况等，按附件6“关于XX同志的工作情况证明”要求开具） | 验原件交复印件（盖章） |
| 6 | 与所在商协会签订的劳动合同、社保清单（工作两年以上 ） | 验原件交复印件（盖章） |
| 7 | ①2017、2020年福田辖区商协会从业人员技能提升培训结业证书；  或②2019、2020年福田辖区商协会从业人员技能提升培训结业证书  若无2017、2019年结业证书，可只提供2020年福田辖区商协会从业人员技能提升培训结业证书 | 验原件交复印件（盖章） |
| 8 | 商协会信用信息报告（自行在深圳信用网打印） | 打印（盖章） |

（五）办公用房租赁支持

**项目说明：**当年获得活力评估前50名的商协会，或符合《深圳市福田区现代产业体系中长期发展规划（2017-2035年）》发展重点并经区政府批准支持的商协会，在福田辖区范围内租赁自用办公用房且当年未获得过房租支持的。

**支持额度：**按每月每平方米最高50元给予连续两年房租支持，支持租用面积最高300平方米，且支持资金不超过实际租赁资金总额。

**申报材料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料要求** | **备注** |
| 1 | 福田区产业发展专项资金申请表 | 打印（盖章） | 除《福田区产业发展专项资金申请表》外，申报材料需全部上传电子文档，电子文档的命名与材料名称一致。 |
| 2 | 申报组织的证照（含组织机构代码证/社会团体法人登记证书、税务登记证或三证合一证照） | 验原件交复印件（盖章） |
| 3 | 活力评估结果证明材料或区政府批准支持证明材料 | 验原件交复印件（盖章） |
| 4 | 房屋租赁管理部门出具的租赁证明 | 验原件交复印件（盖章） |
| 5 | 房租租赁合同及相关租赁发票 | 验原件交复印件（盖章） |
| 6 | 年度商协会办公用房租赁情况统计表（按附件2“统计表”要求填写） | 原件（盖章） |
| 7 | 承诺书（承诺享受租赁支持期间不对外转租或改变用途等） | 打印（盖章） |
| 8 | 商协会信用信息报告（自行在深圳信用网打印） | 打印（盖章） |

（六）展会支持（前置备案）

**项目说明：**经备案，在本区主办、承办全国性或国际性专业展会、博览会的商协会。

**支持额度：**经专项审计，按项目实际发生费用（场租、展位、宣传、运输等实际发生活动费用，不含员工工资、固定资产购置、用餐等费用）的50%以下，给予最高100万元支持。

**申报材料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料要求** | **备注** |
| 1 | 福田区产业发展专项资金申请表 | 打印（盖章） | 除《福田区产业发展专项资金申请表》外，申报材料需全部上传电子文档，电子文档的命名与材料名称一致。 |
| 2 | 申报组织的证照（含组织机构代码证/社会团体法人登记证书、税务登记证或三证合一证照） | 验原件交复印件（盖章） |
| 3 | 经备案的证明文件 | 验原件交复印件（盖章） |
| 4 | 申请项目实际发生费用的专项审计报告（按附件1“福田区产业扶持资金专项审计报告格式规范”要求编制） | 原件（盖章） |
| 5 | 展馆使用协议 | 验原件交复印件（盖章） |
| 6 | 展会、博览会总结报告（包活动介绍及意义、活动特点及优势，对福田经济、社会、营商环境等方面产生效益情况总结及相关数据说明等） | 打印（盖章） |
| 7 | 福田企业参展签名表（按附件4“福田企业参展签名表”要求填写，含企业名称、地址、联系电话、参展面积、签名内容） | 验原件交复印件（盖章） |
| 8 | 商协会信用信息报告（自行在深圳信用网打印） | 打印（盖章） |

（七）重大活动项目支持（前置备案）

**项目说明：**经备案，在本区主办或承办营商推介、品牌活动、技能技术大赛、产业研讨会等重大活动项目的商协会或高校校友会、地方商会、非营利产业发展研究机构等社会组织。

**支持额度：**经专项审计，按项目实际发生费用（不含员工工资、固定资产购置、用餐等费用）的50%以下，给予商协会最高50万元支持，给予高校校友会、地方商会、非营利产业发展研究机构等社会组织最高20万元支持。

**申报材料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料要求** | **备注** |
| 1 | 福田区产业发展专项资金申请表 | 打印（盖章） | 除《福田区产业发展专项资金申请表》外，申报材料需全部上传电子文档，电子文档的命名与材料名称一致。 |
| 2 | 申报组织的证照（含组织机构代码证/社会团体法人登记证书、税务登记证或三证合一证照） | 验原件交复印件（盖章） |
| 3 | 经备案的证明文件 | 验原件交复印件（盖章） |
| 4 | 活动签到表（按附件3“活动签到表”要求填写，含姓名、单位、联系电话、签名内容） | 验原件交复印件（盖章） |
| 5 | 活动总结报告（包活动介绍及意义、活动特点及优势，对福田经济、社会、营商环境等方面产生效益情况总结及相关数据说明等） | 打印（盖章） |
| 6 | 申请项目实际发生费用的专项审计报告（按附件1“福田区产业扶持资金专项审计报告格式规范”要求编制） | 原件（盖章） |
| 7 | 商协会信用信息报告（自行在深圳信用网打印） | 打印（盖章） |

（八）重大研究项目支持（前置备案）

**项目说明：**经备案，商协会或高校校友会、地方商会、非营利产业发展研究机构等社会组织自行研究的行业规划、行业现状分析等重大研究项目，研究成果经政府部门肯定的。

**支持额度：**经专项审计，按项目实际发生费用（不含员工工资、固定资产购置、用餐等费用）的50%以下，给予商协会最高30万元支持，给予高校校友会、地方商会、非营利产业发展研究机构等社会组织最高20万元支持。

**申报材料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料要求** | **备注** |
| 1 | 福田区产业发展专项资金申请表 | 打印（盖章） | 除《福田区产业发展专项资金申请表》外，申报材料需全部上传电子文档，电子文档的命名与材料名称一致。 |
| 2 | 申报组织的证照（含组织机构代码证/社会团体法人登记证书、税务登记证或三证合一证照） | 验原件交复印件（盖章） |
| 3 | 经备案的证明文件 | 验原件交复印件（盖章） |
| 4 | 项目研究报告 | 打印（盖章） |
| 5 | 研究成果价值体现证明材料（包括被国家、省、市、区政府部门认可的证明材料，被正规出版社公开发行书籍采用证明材料等） | 验原件交复印件（盖章） |
| 6 | 申请项目实际发生费用的专项审计报告（按附件1“福田区产业扶持资金专项审计报告格式规范”要求编制） | 原件（盖章） |
| 7 | 商协会信用信息报告（自行在深圳信用网打印） | 打印（盖章） |

（九）标准研制配套支持

**项目说明：**上一年1月1日后商协会主导研制的国家、省、市行业标准。

**支持额度：**按获得上级资金支持的50%为标准，给予最高50万元配套支持。

**申报材料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料要求** | **备注** |
| 1 | 福田区产业发展专项资金申请表 | 打印（盖章） | 除《福田区产业发展专项资金申请表》外，申报材料需全部上传电子文档，电子文档的命名与材料名称一致。 |
| 2 | 申报组织的证照（含组织机构代码证/社会团体法人登记证书、税务登记证或三证合一证照） | 验原件交复印件（盖章） |
| 3 | 获得上级经费支持文件及经费拨付证明材料 | 验原件交复印件（盖章） |
| 4 | 商协会主导研制的标准未获得区级财政资金支持的承诺书 | 打印（盖章） |
| 5 | 商协会信用信息报告（自行在深圳信用网打印） | 打印（盖章） |

（十）招商引资支持（前置备案）

**项目说明：**经备案，上一年1月1日后促成重大产业项目落户、精准引进优质产业项目的商协会、高校校友会、地方商会、非营利产业发展研究机构等社会组织或个人（不包括各级党政机关、事业单位、人民团体及其工作人员）。

**支持额度：**按照《深圳市福田区支持招商引资若干政策》及当年公布的申请指南申请招商合作机构支持。

**申报材料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料要求** | **备注** |
| 1 | 福田区产业发展专项资金申请表 | 打印（盖章） | 除《福田区产业发展专项资金申请表》外，申报材料需全部上传电子文档，电子文档的命名与材料名称一致。 |
| 2 | 申报组织的证照（含组织机构代码证/社会团体法人登记证书、税务登记证或三证合一证照） | 验原件交复印件（盖章） |
| 3 | 经备案的证明文件 | 验原件交复印件（盖章） |
| 4 | 该项目获得区产业资金支持总额及相关证明材料 | 验原件交复印件（盖章） |
| 5 | 招商引资总结报告（包活项目介绍及意义、特点、优势，对福田经济、社会、营商环境等方面产生效益情况总结及相关数据说明等） | 验原件交复印件（盖章） |
| 6 | 商协会信用信息报告（自行在深圳信用网打印） | 打印（盖章） |

（十一）高层次团队引荐支持（前置备案）

**项目说明：**经备案，上一年1月1日后成功引荐市级以上认定的高层次人才团队或国家省重点（工程）实验室落户福田的商协会、高校校友会、地方商会、非营利产业发展研究机构等社会组织。

**支持额度：**按引进一家给予最高50万元支持。

**申报材料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料形式** | **备注** |
| 1 | 福田区产业发展专项资金申请表 | 打印（盖章） | 除《福田区产业发展专项资金申请表》外，申报材料需全部上传电子文档，电子文档的命名与材料名称一致。 |
| 2 | 申报组织的证照（含组织机构代码证/社会团体法人登记证书、税务登记证或三证合一证照） | 验原件交复印件（盖章） |
| 3 | 经备案的证明文件 | 验原件交复印件（盖章） |
| 4 | ①市级以上认定高层次人才团队或国家省重点（工程）实验室的证明材料；  ②高层次人才团队或国家省重点（工程）实验室的落户资料（工商登记等证明材料）。 | 验原件交复印件（盖章） |
| 5 | 高层次人才团队或国家省重点（工程）实验室出具的商协会引进证明材料。 | 原件（盖章） |
| 6 | 商协会信用信息报告（自行在深圳信用网打印） | 打印（盖章） |  |

（十二）重点项目支持（前置备案）

**项目说明：**经政府备案，对引进特大、紧缺、关键项目的商协会，其引入落户奖励等可采取“一事一议”的方式另行约定。

**申报材料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料要求** | **备注** |
| 1 | 福田区产业发展专项资金申请表 | 打印（盖章） | 除《福田区产业发展专项资金申请表》外，申报材料需全部上传电子文档，电子文档的命名与材料名称一致。 |
| 2 | 申报组织的证照（含组织机构代码证/社会团体法人登记证书、税务登记证或三证合一证照） | 验原件交复印件（盖章） |
| 3 | 经区政府备案的证明文件（项目合作协议等） | 验原件交复印件（盖章） |
| 4 | 项目引进总结报告（包括项目介绍及意义、活动特点及优势，对福田经济、社会、营商环境等方面产生效益情况总结及相关数据说明等） | 打印（盖章） |
| 5 | 商协会信用信息报告（自行在深圳信用网打印） | 打印（盖章） |
| 6 | 其他材料 |  |

五、限制清单和除外情形

（一）本专项支持资金受年度资金预算总额控制，用完即止。同一商协会、高校校友会、地方商会、非营利产业发展研究机构等社会组织，年度内享受产业资金支持总额原则上最高300万元。“重点项目支持”不受同一商协会年度支持总额限制。

（二）政策调整期间，新政策发布实施前已完成备案、审核程序的项目，仍按原政策给予支持。

（三）商协会、高校校友会、地方商会、非营利产业发展研究机构等社会组织同一项目已获得区政府其他专项资金支持的，本产业资金不再支持。

（四）注册地或经营地在福田保税区的企业和项目应符合福田保税区功能定位和产业导向，应为取得福田保税区企业及项目入区证明（简称入区证）的企业，或者为对园区经济发展具有重要贡献的其他规上企业。申请人通过福田政府在线--广东政务服务网，查询申请“深圳市保税区项目入区及变更核准”事项后提出申请。咨询电话:0755-82918333-2429、82927859。

（五）申请项目必须为商协会、高校校友会、地方商会、非营利产业发展研究机构等社会组织近3年内组织实施的项目。

（六）原则上所有支持项目必须在项目完成后2个月内提请资金申报，逾期视为放弃该项目资金支持资格。申报系统关闭、升级维护等特殊情况除外。

六、申请流程

**第一步：**登录“福田政府在线”网站（网址：http://www.szft.gov.cn），点击“福田区企业服务智能系统平台”专栏，在线填报《福田区产业发展专项资金申请表》等信息表格。

**第二步：**按照本《申请指南》的要求准备申报材料，并完成材料的扫描上传（文档总量控制在20M以内）。电子文档的命名与材料名称保持一致。

**第三步：**在线打印《福田区产业发展专项资金申请表》等信息表格及提供《申请指南》所列的材料，将纸质材料（A4纸）按顺序装订成册（一式一份），递交到“福田区政务服务大厅”窗口，受理部门对材料完整性、真实性、有效性进行初步审核。

申报材料中的所有复印件必须加盖申请单位公章，合订成册后必须盖骑缝章。材料装订顺序按本《申请指南》的表格序号排列，材料厚度较小可采用竖排左侧两个钉装订，材料厚度较大时采用胶装、线装、打孔装之中一种，不能采用拉杆式包装。未按要求装订的材料不予受理。

七、补充说明

（一）需经备案的项目，申请备案的具体流程详见《深圳市福田区支持商协会项目备案指南》。

（二）企服中心在初审过程中可以采取上门调研和向第三方材料提供方查验真实性等方式进行审核。如发现申请方提供材料不规范或不足以证明有关事实，可要求申请方补充，申请单位应予以配合。

八、联系方式

（一）递交材料地点

福田区政务服务大厅

（二）窗口开放时间

周一至周五 上午9:00-12:00，下午2:00-5:45

（三）业务咨询电话

区企业发展服务中心：82925718、82925728

附件1：福田区产业扶持资金专项审计报告格式规范（“福田区企业服务智能系统平台”下载专栏下载）

**福田区产业扶持资金专项审计报告格式模板**

**关于XXXX商协会申报深圳市福田区XXXX项目**

**专项审计报告**

**XXXX会计师事务所**

关于XXXX商协会

申报“深圳市福田区XXXX项目”专项审核报告

xx[xxxx]第xx号

**XXXX商协会：**

我们接受贵司的委托，就XXXX商协会申报“深圳市福田区XXXX项目”的XX项目在201X年XX月XX日至201X年XX月XX日内投入情况进行了审核。XXXX商协会为其所提供的申报材料的真实性、合法性负责。我们的责任是核实XXXX商协会所提供的该项目情况并发表审核意见。在审核过程中，我们依据《中国注册会计师执业准则》、《企业会计准则》等相关规定，结合了商协会的实际情况，实施了包括抽查会计记录、审计有关证据等我们认为必要的审计方法和程序。通过审阅、核对、分析、计算等审核方法对XXXX商协会申请本项目的具体内容进行了核实。

审计工作涉及实施审计程序，以获取有关专项资金支出情况表金额和披露的审计证据。选择的审计程序取决于注册会计师的判断，包括对由于舞弊或错误导致的专项资金支出情况表重大错报风险的评估。在进行风险评估时，我们考虑与专项资金支出情况表编制相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

我们相信我们的审核结果是客观、公允的。现将审核情况报告如下。

**一、单位基本情况**

商协会名称：XXXX

成立日期：XXXX

注册资本：人民币XXXX万元

实缴资本：人民币XXXX万元

注册地址：XXXX

住所：XXXX

法定代表人：XXXX

登记代码：XXXX

经营范围：XXXX

**二、申报项目情况**

1. 项目类：包括工程改造、设备投资、产业园、平台建设等项目，项目情况需列明项目时间、项目地点、项目内容、项目特点、优势或成效等与申请资金支持相关的事项；
2. 活动类：包括展会、峰会、论坛、赛事等活动，活动情况需列明活动名称、活动地点、活动时间、活动规模、活动规模、参会人员、活动特点、优势或成效等与申请资金支持相关的事项；

**三、审核结果**

项目支出、活动类的实际情况：经审计，XXXX商协会申报“深圳市福田区XXXX项目”在202X年XX月XX日至202X年XX月XX日内总投入资金XXXX元，其中XXXX费用投入XXX元，XXXX费用投入XXXX元，核减XXXX费用XXXX元，符合项目申报的金额XXXX元。

存在问题.:

**四、审核意见**

经审核，XXXX商协会申请“深圳市福田区XXXX项目”符合《深圳市福田区产业发展专项资金管理办法》、《XXXX（相关专项资金政策法规）》第XX条等相关法律法规的要求。(经我们审核，XXXX商协会申请“深圳市福田区XXXX项目”不符合《深圳市福田区产业发展专项资金管理办法》、《XXXX（相关专项资金政策法规）》第XX条等相关法律法规的要求。）

**五、附件（经费明细及佐证材料）**

1、XXXX商协会202X年-202X年XXX项目实际发生费用明细表。（详见附件-1）

2、XXXX商协会202X年-202X年XXX项目实际发生费用佐证材料。（详见附件-2）

3、会计师事务所相关资质资料。（详见附件-3）

**六、其他事项说明**

本报告仅适用于申报“深圳市XXXX项目”使用，具有特殊的目的，不适用于其他方面，由于报告使用不当所造成的纠纷或责任，与本所及签字的注册会计师无关。

XXXX会计师事务所 中国注册会计师：

中国注册会计师：

中 国 · 深圳 二〇XX年XX月XX日

**附件-1：**要求专审报告需附上经费明细表

**XXXX商协会202X年-202X年XXX项目实际发生费用明细表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类 | 以表格形式，列明费用支出的时间、金额、内容、供应商、合同名称或合同编号、凭证号、发票号等明细信息 |
| 活动类 | 以表格形式，列明活动费用的支出的情况，金额、内容、服务提供方、合同名称或合同编号、凭证号、发票号等明细信息 |

**附件-2：**要求专审报告需附上大额经费支出相关资料

**XXXX商协会202X年-202X年XXX项目实际发生费用佐证材料：**

1. 项目类：需附上项目合同、发票、银行付款回单等相关项目支出的证明材料；
2. 活动类：需附上活动开支相关证明材料，如大额合同、发票、银行付款回单等；

**附件-3：**要求专审报告需附上会计师事务所相关资质材料

附件2：XXXX年度商协会办公用房租赁情况统计表（“福田区企业服务智能系统平台”下载专栏下载）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_年度商协会办公用房租赁情况统计表 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 协会名称：（盖章） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 月份 | 发票 | | | | 合同 | | | | | 租赁凭证 | | | | | 备注 |
| 购买方 | 销售方 | 金额/元 | 发票号码 | 承租方 | 出租方 | 期限 | 面积/㎡ | 月租金/元 | 承租方 | 出租方 | 期限 | 面积/㎡ | 备案登记号 |  |
| 1月份 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2月份 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3月份 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4月份 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5月份 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6月份 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7月份 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8月份 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9月份 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月份 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11月份 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12月份 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 制表人： | | | | | 制表时间： | | | | | 联系方式： | | | | | |

附件3

活动签到表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **单位** | **联系电话** | **签名** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件4

福田企业参展签名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **企业名称** | **地址** | **联系电话** | **参展面积** | **签名内容** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件5

2020年商协会人才支持项目的实施细则

为进一步提高福田辖区商协会从业人员职业能力与专业素养，以更好的为会员企业、行业、社会提供优质服务，2020年福田区出台《深圳市福田区支持商协会发展若干措施》及配套申请指南，通过政策对积极参加培训的商协会从业人员予以奖励与支持。现就商协会政策中“商协会人才支持”项目，制定本实施细则。

一、政策依据

《深圳市福田区支持商协会发展若干措施》第三条运营提升支持第四款商协会人才支持规定：商协会核心人才支持。对与获得活力评估前100名的商协会签订劳动合同并服务商协会两年以上从业人员，在通过经备案批准的培训并获得考核证书后，给予每人1万元的一次性人才奖励。

二、申报对象

与获得2020年活力评估排名前100的商协会签订劳动合同并服务商协会两年以上从业人员。

三、申报条件

由辖区商协会自主申报，申报的商协会从业人员必须同时具备下列基本条件：

1. 与获得2020年活力评估排名前100的商协会签订劳动合同并服务商协会两年以上；
2. 在所在商协会担任具体职务并承担实际工作职责；

（三）参加由企服中心主办的商协会从业人员培训并获得福田辖区商协会从业人员技能提升培训结业证书。

四、申报审批流程

（一）受理审批

企服中心根据2020年《深圳市福田区支持商协会发展若干措施》，受理商协会从业人员的申请资料，并按规范流程完成审批工作。

（二）公示公告

企服中心将审批通过的商协会人才项目拟支持名单在“福田政府在线”网站进行公示，公示期为5个工作日。公示期满无异议的，区企服中心负责组织公告。

五、学分计算

福田辖区企业人才实战营采用累计学分的形式。符合申报条件的商协会从业人员累计获得80个学分以上，可申请商协会人才支持项目。

学分获取方式如下：

（一）商协会从业人员取得《2017年福田辖区商协会从业人员技能提升培训结业证书》，获20个学分。

（二）商协会从业人员取得《2019年福田辖区商协会从业人员技能提升培训结业证书》，获20个学分。

（三）商协会从业人员获得2017年或2019年《福田辖区商协会从业人员技能提升培训结业证书》的，参加2020年福田辖区人才实战营，累计获得70个学分，可凭《实战营学分本》及过去所获《结业证书》至企服中心领取《2020年福田辖区商协会从业人员技能提升培训结业证书》。

（四）商协会从业人员过去未获得《福田辖区商协会从业人员技能提升培训结业证书》的，参加2020年福田辖区人才实战营，累计获得80个学分，可凭《实战营学分本》至企服中心领取《2020年福田辖区商协会从业人员技能提升培训结业证书》。

（五）福田辖区人才实战营的每期课程共2个学分，参加即可获得1个学分，完成课程后可再获1个学分，由企服中心工作人员在《实战营学分本》上加盖学分印章。当年年底学分清零，若参加人员半年内无参加记录，则当年已有学分清零。

附件6

关于XX同志的工作情况证明

姓名，身份证号码，性别，民族，政治面貌。XX年XX月至XX年XX月就职于我协会XX岗位，其工作表现情况如下：

请简要描述政治表现、工作态度、工作能力、工作业绩等。

综上所述，XX同志在协会工作期间，遵纪守法，无违反职业操守的行为，工作表现优秀。

特此证明。

协会名称（盖章）  
 XX年XX月XX日